

所長	管理調整係長	管理調整係	部長	担当

試験依頼書

(太枠内のみ記入してください)

<p>下記の試験を依頼します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>郵便番号 〒</p> <p>住 所</p> <p>会社名</p> <p>供試品名</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>【確認事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記載されたご住所・会社名が、結果書・納入通知書に記載されます。 ・依頼書が1通の場合は、結果書も一括記載となります。供試品毎、または試験項目毎に結果書が必要な場合は、それぞれに依頼書をご記入ください。 ・依頼試験に使用した供試品は、原則として依頼者に返却いたします。郵便や宅配による返送をご希望の場合、切手等をご用意ください(着払い可)。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">担当者氏名 部署名等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T E L</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F A X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>納入通知書の送付先</td> <td>来所・会社宛・担当者宛</td> </tr> <tr> <td>結果書の受領方法</td> <td>来所・郵便・不要 (要切手)</td> </tr> <tr> <td>試料返却</td> <td>来所・郵送・宅配 (要切手)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	担当者氏名 部署名等		T E L		F A X		納入通知書の送付先	来所・会社宛・担当者宛	結果書の受領方法	来所・郵便・不要 (要切手)	試料返却	来所・郵送・宅配 (要切手)	備 考	
担当者氏名 部署名等															
T E L															
F A X															
納入通知書の送付先	来所・会社宛・担当者宛														
結果書の受領方法	来所・郵便・不要 (要切手)														
試料返却	来所・郵送・宅配 (要切手)														
備 考															

依頼事項	一般理化学	定性分析	蛍光X線(重元素)(軽元素)、その他()
		定量分析	SiO ₂ Al ₂ O ₃ Fe ₂ O ₃ TiO ₂ CaO MgO K ₂ O Na ₂ O lg.Loss その他()
		その他	pH、真比重、粒度分布、熱伝導率(常温・高温)、電子顕微鏡観察、熱特性X線回折、測色、X線マイクロアナライザー、放射率測定、放射線検査、その他()
		窯業試験	急冷(温度差 °C)、凍害(°C)、曲げ、圧縮、弾性率 吸水率(浸漬法・真空法)、見掛気孔率、嵩比重、見掛比重、耐火度、衝撃試験 熱膨張(°C)、陶磁器の耐酸<Pb&Cd>、タイルの耐酸<Pb&Cd> 窒素吸着法(比表面積・細孔径分布)、水銀圧入法による細孔径分布 焼成()、応用試験(簡単・複雑)、食器の退色度(業務用・家庭用) レーザー顕微鏡観察(3次元観察・表面観察)、その他()
		その他	試料調整(簡単・複雑)、複本(和文 通、英文 通)
	備考		

手数料	区 分	件 数	単 価	金 額	備 考
	合 計				

所長	研究開発部長	技術支援部長	担当者

令和 年 月 日

試験結果について

試験の結果は、別紙依頼試験結果通知書のとおりでしたから依頼者に通知してよろしいか。